

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۲		فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی
شماره پست: ۴۳		عنوان پست: مدیر کل	عنوان واحد سازمانی: دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی
۱- تدوین و اجرای استراتژیهای شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی (ره) در حوزه فناوری اطلاعات ارتباطات زیر ساخت و امنیت فضای مجازی بر اساس سیاست ها و اهداف کلان شهر فرودگاهی و سند راهبردی و طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات دولت الکترونیک ۲- تهیه، تدوین و بروز رسانی سند راهبردی نظام فاوا ، تحت عنوان طرح جامع فناوری اطلاعات ارتباطات زیر ساخت (ICT Master Plan) و پیگیری تأمین نیازهای نظام مزبور و پیاده سازی آن ۳- نظارت بر حسن اجرای برنامه های توسعه زیر ساختهای فناوری اطلاعات ارتباطات زیر ساخت و امنیت فضای مجازی در شهر فرودگاهی ۴- برنامه ریزی و اجرای امور مربوط به تعمیر و نگهداری تجهیزات سخت افزاری حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات (PM) ۵- برنامه ریزی نظارت ارزیابی و کنترل بر فرایندها تجهیزات و امکانات مورد نیاز دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی ۶- نظارت بر تهیه RFP و LOM قراردادهای و خدمات مربوط به سیستم های نرم افزار سخت افزار و شبکه زیر ساخت ۷- راهبری استقرار نظام مدیریت توسعه دولت الکترونیکی و هوشمند سازی در سطح شرکت شهر فرودگاهی ۸- راهبری استقرار نظام تجارت الکترونیکی در شهر فرودگاهی ۹- تهیه و تنظیم سیاستها خط مشی ها ، استراتژیها و برنامه ریزی در زمینه تبادل الکترونیکی اطلاعات با طراحی سیستمهای بین سازمانی (IOS) به منظور برقراری جریان اطلاعاتی با نهادها سازمانها و سایر دستگاههای اجرایی مطابق قوانین و مقررات ۱۰- مطالعه و بررسی نیازهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت فضای مجازی شهر فرودگاهی مطابق با استانداردهای بین المللی ۱۱- طراحی، استقرار و نگهداری نظام اینترنتی و اینترنتی در شرکت شهر فرودگاهی ۱۲- نظارت بر حسن انجام عرضه خدمات سخت افزاری و نرم افزاری به واحدهای مختلف شرکت ۱۳- توسعه خدمات الکترونیک و هوشمندسازی شهر فرودگاهی به منظور تسهیل امور ذینفعان ۱۴- پیاده سازی و استقرار نظامهای مدیریتی همانند داشبورد مدیریتی ، مبتنی بر تکنولوژی نو ظهور ۱۵- نظارت و پشتیبانی از ایجاد و توسعه سیستم مدیریت دانش DMS به منظور امکان تبادل تجارب و اطلاعات کارشناسان شرکت ۱۶- نظارت بر حسن اجرای پروژه ها و برنامه های فناوری اطلاعات ارتباطات زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۱۷- برآورد بودجه سالیانه برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات بر اساس برنامه های سالانه و کلان شرکت ۱۸- همکاری در طراحی و استقرار نظام پایش مستمر عملکردها و شناسایی شکافهای عملکردی و ارائه پیشنهاد اصلاح در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۱۹- همکاری در مطالعه و اجرای طرحهای مرتبط با بهبود روشها و استقرار نظام بهبود و مدیریت فرآیند ۲۰- تدوین ضوابط و دستور العملهای بهره برداری از تجهیزات انفورماتیکی منطبق با اسناد فرادستی ۲۱- شرکت در جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و زیر ساخت و امنیت فضای مجازی ۲۲- برگزاری جلسات و کمیته های مرتبط با توسعه دولت الکترونیک ، هوشمندسازی زیرساخت و ارتباطات و امنیت فضای مجازی به صورت دوره ای و هدفمند ۲۳- مدیریت ارزیابی نواقص و کاستیهای سیستمهای اطلاعاتی موجود شرکت ۲۴- مدیریت و تعامل با سایر سازمانها و دستگاههای اجرایی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و زیرساخت و امنیت فضای مجازی ۲۵- راهبری و نظارت بر حسن اجرای امنیت فضای مجازی و سایبری در سطح شرکت شهر فرودگاهی ۲۶- راهبری و نظارت بر تهیه و تدوین و اجرای نظام جامع آماری شرکت شهر فرودگاهی ۲۷- نظارت پایش و به روزرسانی تر افزارها و سامانه های مستقر در شرکت ۲۸- نیازسنجی و پیش بینی آموزشهای لازم برای ارتقای دانش و مهارت کارکنان در خصوص فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت فضای مجازی ۲۹- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۳۰- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عند الزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت شهر فرودگاهی	سعید چلندری	تعیین کننده وظایف
	رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت شهر فرودگاهی	سعید چلندری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات

